

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦРБ БАБЫНИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

«10» января 2025 года

№ 10/2-ОД

Об утверждении программы проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий медицинской деятельности в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» на 2025 год

В соответствие с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также выполнение санитарно-эпидемиологических норм, лабораторного контроля, законодательных актов в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» (далее – учреждение) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий медицинской деятельности в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» на 2025 год (далее – Программа).
2. Технику АСУ Касьяну Д.В. разместить Программу на официальном сайте учреждения.
3. Начальнику отдела кадров ознакомить сотрудников с Программой.
4. Контроль за исполнение приказа назначить заместителя главного врача по медицинской части Раецкую Е.П.

Главный врач



К.В. Рождественская

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ КО

«ЦРБ Бабынинского района»»

К.В. Рождественская

«10» января 2025 года



Программа проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий медицинской деятельности в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» на 2025 год

Данные об учреждении:

ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района»

249210, Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Молодежная, д.11

тел./факс: 8(48448) 2-18-23

e-mail: crb_babyn@adm.kaluga.ru

1. Производить производственный контроль в структурных подразделениях ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» согласно перечню нормативных документов согласно Приложение №1.
2. Проводить лабораторно – инструментальные исследования объектов внешней среды в подразделениях ЦРБ согласно графика производственного контроля. Приложение №2
- 3.Проводить медицинские осмотры работающих в ЦРБ сотрудников в соответствии с требованиями приказов и инструкций МЗ. Приложение №3
4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием и содержанием ЦРБ, проводить благоустройство, осуществлять эпидемиологический контроль за утилизацией медицинских отходов. Приложение №4.
5. Использовать перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля. Приложение №5.
6. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» Приложение №6.
7. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и среды обитания. Приложение № 7

1. Перечень основных действующих нормативных и методических документов.

№	Наименование документа	Реквизиты документа
1	О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.	Федеральный закон от 30.03.1999г № 52-ФЗ
2	О лицензировании отдельных видов деятельности.	Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О лицензировании отдельных видов деятельности"
3	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	СП 1.1.1058-01
4	Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».	СанПиН 3.3686 – 21
5	"Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»	СП 2.1.3678-20
6	Об улучшении медицинской помощи больным с гнойными хирургическими заболеваниями и усилении мероприятий по борьбе с ВБИ.	СП 2.1.3678-20
7	Методические указания Организация и проведение серологического мониторинга состояния коллективного иммунитета к инфекциям, управляемым средствами специфической профилактики (дифтерия, столбняк, коклюш, корь, краснуха, эпидемический паротит, полиомиелит, гепатит В)	МУ 3.1.2943-11

8	Технология обработки белья в медицинских учреждениях.	МУ 3.5.736-99
9	Методические указания по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения.	Утв. МЗ РФ от 30.12.1998г № 287-113
10	Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок	Постановление Правительства РФ от 15.07.1999г № 825
11	Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов.	МУ 3.3.2.1761-03
12	Санитарно – эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СанПиН 2.1.3.3684-21
13	«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)	Приказ от 28 января 2021г. N 29н

14	Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности.	СП 2.6.1.2612-10
15	Ионизирующее излучение, радиационная безопасность. Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгеновских кабинетов, аппаратов и проведению рентгенологических исследований.	СанПиН 2.6.1.1192-03
16	Методические рекомендации МР 2.2.0244-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)	МР 2.2.0244-21
17	«Об утверждении порядка проведения профилактических мероприятий, выявления и регистрации в медицинской организации случаев возникновения инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, номенклатуры инфекционных болезней, связанных с оказанием медицинской помощи, подлежащих выявлению и регистрации в медицинской организации»	Приказ МЗ РФ от 29.11.2021 года №1108н
18	«Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»	Приказ МЗ РФ от 06.12.2021 года №1122н

Г Р А Ф И К производственного контроля на 2025 год
с выполнением лабораторно-инструментальных исследований объектов
внешней среды по ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района»

№ п\п	Объект производственного контроля Наименование работы (услуги)	Кратность	Количество	Исполнитель
1.	Стационар п. Бабынино			Филиал ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области в Бабынинском районе»
	Эндоскопический кабинет			
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт	
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт	
	Смывы на стерильность	2 раза в год.	3 шт.	
	Процедурный кабинет			
	Микроклимат: Температура влажность	1 раза в год	3 замера 2 замеров 1 замер	
	Хим. анализ воздуха на хлор	1 раза в год	1 проба	
	Палата – 2 помещения			
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	5шт	
2	Поликлиника п. Бабынино			
	Хирургический кабинет			
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт	
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт	
	Смывы на стерильность	2 раз в год	3 шт	
	Материал на стерильность	1 раз в год	1 проба	
	Бак. Посев воздуха	1 раз в год	1 проба	
	Бак. Тесты сухожаровой шкаф	1 раз в год	5 шт	
	Стоматологический кабинет			
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт	
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт	

	Смывы на стерильность	2 раз в год	3 шт
	Материал на стерильность	1 раз в год	1 проба
	Бак. Тесты сухожаровой шкаф	1 раз в год	5 шт
	Прививочный д.к.		
	Микроклимат: Температура влажность	1 раза в год	2замера 1 замера
	Гинекологический кабинет		
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт
	Бак. Посев воздуха	1 раз в год	1 проба
	Автоклав		
	Бак. Тесты сухожаровой шкаф	2 раз в год	5 шт
	Материал на стерильность	2 раз в год	2 проба
3.	Больница п. Воротынск ул. Лесная		
	Хирургический кабинет		
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт
	Смывы на стерильность	2 раз в год	3 шт
	Материал на стерильность	1 раз в год	1 проба
	Бак. Тесты сухожаровой шкаф	1 раз в год	5 шт
	Гинекологический кабинет		
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт
	Бак. Посев воздуха	1 раз в год	1 проба
	Процедурный кабинет		
	Смывы на стафилококк	1 раза в год	5 шт
	Смывы на БГКП	1 раза в год.	5шт
	Прививочный дет. кабинет		

	Смывы на стафилококк	1 раза в год	5 шт
	Смывы на БГКП	1 раза в год.	5шт
	Хим. анализ воздуха на хлор	1 раза в год	1 проба
4.	Больница п. Воротынк ул. 50 лет Победы Стоматологический кабинет		
	Смывы на стафилококк	2 раза в год	10 шт
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт
	Смывы на стерильность	2 раз в год	3 шт
	Материал на стерильность	1 раз в год	1 проба
	Прививочный кабинет		
	Смывы на стафилококк	1 раза в год	5 шт
	Смывы на БГКП	1 раза в год.	5шт
	Микроклимат Температура влажность	1 раза в год	2замера 1 замер
	Бак. Посев воздуха	1 раз в год	1 проба
	Процедурный кабинет		
	Смывы на стафилококк	1 раза в год	5 шт
	Смывы на БГКП	1 раза в год.	5шт
	Хим. анализ воздуха на хлор	1 раза в год	1 проба
	Автоклав		
	Материал на стерильность	2 раз в год	2 пробы
	Бак. Тесты	2 раз в год	5 шт
	Пищеблок п. Бабынино		
	Смывы на БГКП	2 раза в год.	10шт
	Смывы на я/г	2 раза в год.	10шт
	Готовые блюда	4раза в год	1 проба

Медицинские осмотры сотрудников ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района»

1. Перед устройством на работу
2. В плановом порядке
3. По эпидпоказаниям

Перечень должностей работников, подлежащих предварительным, при поступлении на работу, и периодическим медосмотрам.

1. Акушерка
2. Ведущий специалист по закупкам
3. Водитель автомобиля
4. врач-акушер-гинеколог
5. врач-невролог
6. врач-оториноларинголог
7. врач-офтальмолог
8. врач-педиатр участковый
9. врач-психиатр
10. врач-рентгенолог
11. врач-стоматолог
12. врач-терапевт участковый
13. врач-хирург
14. главная медицинская сестра
15. главный врач медицинской организации
16. Заведующий структурным подразделением
17. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - акушер
18. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - медицинская сестра
19. заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер
20. заместитель главного врача по административной работе
21. заместитель главного врача по медицинской части
22. Кастелянша
23. Кладовщик
24. лаборант
25. медицинская сестра
26. медицинская сестра кабинета функциональной диагностики
27. медицинская сестра офтальмолога
28. медицинская сестра палатная (постовая)
29. медицинская сестра приемного отделения
30. медицинская сестра участковая
31. медицинский регистратор
32. Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)
33. Начальник планово-экономического отдела
34. Повар
35. рентгенолаборант
36. сантехник
37. Секретарь руководителя
38. Специалист по кадрам
39. Техник АСУ
40. уборщица служебных помещений
41. Фельдшер лаборант
42. Экономист

[illegible]

Мероприятия, предусматривающие меры безопасности медицинских работников.

Предусмотренные следующие меры защиты персонала:

- медицинские халаты
- шапочки
- очки
- защитные экраны
- маски
- резиновые перчатки
- аптечка оказание помощи при парентеральных инфекциях.
- вакцинация групп риска против гепатита В,
- прививки против дифтерии
- прививки против столбняка
- прививки против кори
- прививки против гриппа (ежегодно в период с 1 сентября по 1 декабря)

План

реализации санитарных правил по медицинским отходам

Основными отходами, образующимися в подразделениях ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района», являются: неопасные отходы (Класс «А»), опасные отходы (Класс «Б»), отходы, близкие по составу к промышленным (Класс «Г»)

Обращение с медицинскими отходами включает в себя внутрибольничный сбор медицинских отходов, транспортировку к месту временного хранения, вывоз и утилизацию.

Практическая реализация отдельных звеньев обращения с медицинскими отходами

1.Внутрибольничный сбор.

Медицинские отходы ежедневно собираются в одноразовые пакеты, установленные в промаркированные по соответствующему классу опасности (А и Б) в многоразовые емкости;

иглы, скарификаторы - в твердые одноразовые непрокальваемые, влагостойкие емкости.

Отходы класса «Б» (поршни, цилиндры одноразовых шприцев, катетеры, системы для в/в, иглы, скарификаторы, пластмассовые изделия, перчатки, перевязочный материал, загрязненный кровью и/или другими биологическими жидкостями) применяющиеся в отделениях собираются в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (непрокальваемую) упаковку желтого цвета или имеющую желтую маркировку, затем перемещают в комнату временного хранения для дальнейшего вывоза и утилизации специализированным предприятием.

Технические средства для сбора и транспортировки МО:

- пакеты полимерные одноразового использования (желтого и белого цвета) для сбора МО размерами: 590 на 440мм, 1000 на 600мм в комплекте с замком-стяжкой для герметизации и биркой для маркировки;

- многоразовые емкости для отходов класса «А», «Б»;

- дезинфектанты для обработки емкостей, поверхностей;

- емкости твердые полимерные непрокальваемые влагостойкие одноразовые с полной герметизацией.

2. Транспортировка к месту накопления МО для временного хранения и размещения отходов.

Для временного хранения отходов класса «А» (неопасных), образующиеся в структурных подразделениях, имеется забетонированная площадка на территории ЦРБ, где располагаются металлические контейнеры.

Для временного хранения отходов класса «Б» (одноразовые шприцы, катетеры, системы для в/в, иглы, скарификаторы, пластмассовые изделия, применяющиеся в клинической лаборатории, гинекологическом кабинете, перчатки, перевязочный материал, загрязненный кровью и/или другими биологическими жидкостями), используется отдельное помещение для временного хранения отходов класса «Б».

Для временного хранения отходов класса «Г» (ртутные медицинские термометры, вышедшие из строя, отработанные люминесцентные и бактерицидные лампы) складироваться в специально выделенном помещении в металлических контейнерах.

3.Вывоз и утилизация МО, образующихся в подразделениях ЦРБ.

Вывоз МО осуществляется специализированными предприятиями. Отходы **класса «А»** вывозятся, согласно договора с ОО ТП КО «Калужский региональный экологический оператор».

Вывоз и утилизация медицинских отходов **класса «Б»** (одноразовые шприцы, катетеры, системы для в/в, иглы, скарификаторы, пластмассовые изделия, перчатки, перевязочный материал, загрязненный кровью и/или другими биологическими жидкостями), осуществляется специализированным предприятием по Договору от 22.11.2024 г № 0137200001224006840 ИП Петрова П.А.

Вывоз и утилизация отходов **класса «Г»** (ртутные медицинские термометры, вышедшие из строя, отработанные люминесцентные и бактерицидные лампы, лекарственные препараты с истекшим сроком годности), осуществляется специализированным предприятием «Регион-Центр-Экология» г. Калуга.

В целях реализации СанПиН 2.1.3.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», издан Приказ по ЦРБ с целью повышения эффективности обращения с МО в структурных подразделениях ЦРБ, назначены ответственные, разработаны и утверждены инструкции для ответственных лиц.

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением
производственного контроля в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района»**

1. Протоколы лабораторного контроля по всем видам исследований с заключениями.
2. Приказ МЗ РФ от 28 января 2021г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
3. Заключительные акты медицинского осмотра в соответствии с приказом МЗ РФ
от 28.01.2021 №29н.
4. Журнал учета работы автоклавов, воздушных стерилизаторов.
5. Журнал учета результатов тестового контроля автоклавов, воздушных стерилизаторов.
6. Журнал учета азопирамовых проб
7. Журнал учета исследований материала на стерильность.
8. Журнал учета микробиологического мониторинга объектов внешней среды в подразделениях.
9. Журнал учета инфекционной заболеваемости (ф 060).
10. Журнал учета работы бактерицидных ламп.
11. Журнал учета проведения генеральных уборок.
12. Журнал контроля температурного режима в холодильнике.
13. Накладные о сдаче отработанных бактерицидных ламп на утилизацию.
14. Паспорта вентиляционных систем и протоколы их исследования.
15. Договора на вывоз медицинских отходов.

16. Журнал учета рентгенологических исследований.
17. Лист учета дозовых нагрузок пациента при рентгенологических исследованиях.
18. Карточка учета индивидуальных доз облучения персонала.
19. Журнал учета аварийных ситуаций на системах водоснабжения, канализации,
электросетях, выход из строя стерилизационной аппаратуры.
20. Действующие нормативные документы.
21. Санитарно-эпидемиологические заключения на виды деятельности.
22. Лицензии на виды деятельности (в т.ч. электронный вариант).
23. Проект нормативов образования и лимитов размещения отходов производства и потребления.

План производственного контроля за соблюдением санитарных правил при проведении дезинфекционных и стерилизационных мероприятий

Объект контроля	Предмет контроля	Ответственный	Исполнитель	Периодичность
Поверхности помещений, медицинской мебели, аппаратуры	Соблюдение периодичности профилактической дезинфекции (текущих и генеральных уборок)	Старшая медсестра отделения, поликлиники	Средний и младший персонал отделений	Ежемесячно, еженедельно (по помещениям)
	Эффективность профилактической дезинфекции	Старшая медсестра	Лаборатория Филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области в Бабынинском районе»	2 раза в год (по договору)
	Эффективность очаговой и заключительной дезинфекции	Старшая медсестра	Лаборатория Филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области в Бабынинском районе»	При каждом случае инфекционного заболевания по эпид.показаниям
Воздух помещений	Эффективность профилактической дезинфекции наличия (бактериальная обсемененность воздуха, КОЕ, золотистый стафилококк), процедурных, перевязочных, стоматологических гинекологических кабинетов эндоскопических процедурных	Старшая медсестра	Лаборатория Филиала ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области в Бабынинском районе»	2 раза в год (по договору)
Установка для обеззараживания воздуха	Укомплектованность МО необходимым количеством установок с учетом категорий помещений и минимальной длительности эффективного облучения согласно нормативным документам	Главная медсестра		Ежегодно
	Обеспечение соблюдения требований	Ответственное лицо	Средний медицинский персонал	ежегодно

	эксплуатационной документации к установкам		отделений и поликлиник	
	Проведение замеров концентрации озона в воздухе обрабатываемых помещений при применении соответствующих установок	Инж по охр труда	Лаборатория ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области»	В случае обнаружения характерного запаха озона
	Своевременная замена ультрафиолетовых ламп	Ответственное лицо	Заместитель главного врача по хозяйственной части	По показаниям наработки ламп в часах
	Ведение журнала регистрации и контроля установок для обеззараживания воздуха	Старшая сестра	Ответственное лицо	Постоянно
Химические средства для дезинфекции, стерилизации	Наличие регистрационных удостоверений, сертификатов оответствия на применяемые дезинфицирующие средства и инструкций по их использованию	Лицо ответственное за хранение дезинфицирующи х средств	Лицо ответственное за хранение дезинфицирующи х средств	При поступлении каждой партии
	Наличие неснижаемого месячного запаса дезсредств	Главная медсестра	Старшая медсестра	Ежемесячно
	Соблюдение условий хранения средства и его рабочих растворов, соблюдение значений параметров режимов применения (заданных концентрации и температуры рабочего раствора, времени выдержки)	Старшая медсестра отделения	Средний медицинский персонал отделений	Ежедневно при каждой обработке (дезинфекции, стерилизации)
ИМН, эндоскопы	Качество предстерилизационной очистки/окончательной очистки для ИМН, эндоскопов	Старшие медсестры	Средний медицинский персонал отделений	Каждая партия обработанных изделий
	Контроль стерильности	Средний медицинский персонал отделений	Лаборатория ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области»	2 раза в год
Оборудование для стерилизации	Контроль работы	Средний медицинский персонал отделений	Средний медицинский персонал отделений	Контроль герметичности камер паровых стерилизаторов,

		(оператор стерилизаторов)	(оператор стерилизаторов)	контроль температурного режима с помощью максимальных термометров, визуальный контроль с помощью физико- химических методов при каждом цикле, технический при неисправности
	Контроль работы	Средний медицинский персонал отделений (оператор стерилизаторов)	Лаборатория ФБУЗ «ЦГиЭ в Калужской области »	Бактериологиче ский метод – 2 раза в год (по договору)
	Наличие разрешительной документации: регистрационного удостоверения, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации с указанием режимов стерилизации, техического паспорта	Ответственное лицо	Ответственное лицо	Ежегодно
Утилизация отходов	Сбор и утилизация отходов	Ответственное лицо по МО за утилизацию отходов	Ответственное лицо	Ежедневно
	Вывоз медицинских отходов с территории МО	Зам.главного врача по хозяйственной части	Организация, аккредитованная в установленном порядке на данные работы (по договору)	Еженедельно
Качество поведения работ по дератизации	Обследование объекта на наличие грызунов	Зам.главного врача по хозяйственной части	Организация, аккредитованная в установленном порядке на данные работы (по договору)	1 раз в месяц
Качество проведения работ по дезинсекции	Обследование объекта на наличие членистоногих, имеющих санитарно- гигиеническое значение	Зам.главного врача по хозяйственной части	Организация, аккредитованная в установленном порядке на данные работы (по договору)	2 раза в месяц

**Организационно-административные мероприятия в ГБУЗ КО «ЦРБ
Бабынинского района» с перечнем должностных лиц, на которых
возложены функции по осуществлению производственного контроля**

№	Мероприятия	Периодичность контроля, сроки проведения	Ответственный, Ф.И.О., должность	Форма контроля и отчетности
1.	Проводить контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению контроля за соблюдением санитарных и гигиенических нормативов	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра старшие медицинские сестры Пом.врача-эпидемиолога.	Формирование и ведение документации по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов
2.	Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органы и учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ об аварийных ситуациях, о нарушении технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию человека	Постоянно	Главный врач	Специальное донесение
3.	Организация и обеспечение проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работающих во вредных и опасных условиях труда. Организация и обеспечение проведения предварительных и периодических медосмотров и вакцинации декретированного контингента сотрудников. Профессиональная гигиеническая подготовка работников. Контроль за наличием медицинских книжек у персонала больницы.	Ежегодно	Главный врач Заведующие поликлиникой Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры.	Регламентирующие документы по организации медицинских осмотров. Наличие медицинских заключений по результатам предварительных и периодических медицинских осмотров, личных медицинских книжек.

4.	Контроль за проведением и качеством проведения генеральных уборок помещений больницы	В соответствии с графиком генеральных уборок.	Заведующие поликлиникой Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры	Журнал учета генеральных уборок
5.	Контроль за проведением мероприятий по дератизации и дезинсекции в подразделениях больницы	В соответствии с графиком проведения дератизации и дезинсекции.	Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры Пом.врача-эпидемиолога.	Документы, подтверждающие проведение дератизации и дезинсекции.
6.	Контроль за вывозом твердых бытовых отходов	В соответствии с графиком	Старшие медицинские сестры Зам.главного врача по хозяйственной части	Документы, подтверждающие вывоз твердых бытовых отходов
7	Обеспечение соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий.	Постоянно	Главный врач Заведующие поликлиникой Главная медицинская сестра Пом.врача-эпидемиолога Старшие медицинские сестры	Приказ по выполнению санитарно-противоэпидемических мероприятий.
8.	Определение перечня возможных аварийных ситуаций, разработка алгоритмов по вопросам проведения мероприятий, ликвидации последствий, информирование населения и соответствующих госорганов (Роспотребнадзор, ГО и ЧС и др.)	Ежегодно (корректировка по необходимости)	Главный врач.	Журнал регистрации аварийных ситуаций
9.	Организация необходимых лабораторных исследований с привлечением Испытательного Центра ФБУЗ «ЦГиЭ». Составление плана-графика исследований.	Ежегодно (корректировка по необходимости)	Главный врач. Пом.врача-эпидемиолога	Документы, подтверждающие проведение лабораторно-инструментального контроля.
10.	Корректировка программы (плана) производственного контроля с учетом изменений в связи с проведением работ по строительству, реконструкции, переоборудованию, перепланированию, переустройству помещений, изменений санитарного	Ежегодно (корректировка по необходимости)	Главный врач. Заместитель главного врача по медицинской части	Программа (план) производственного контроля

	законодательства.			
11.	Разработка и утверждение алгоритма по правилам обращения с отходами и схемы сбора, временного хранения и удаления отходов различных классов опасности. Назначение лиц, ответственных за обращение с отходами. Контроль за соблюдением санитарных правил по сбору, хранению и удалению отходов. Контроль за соблюдением санитарных правил по сбору, хранению и удалению отходов. Контроль за удалением отходов классов А и Б.	Ежегодная корректировка схемы сбора, временного хранения и удаления отходов.	Главный врач. Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Пом.врача-эпидемиолога Старшие медицинские сестры	Приказ о назначении лиц, ответственных за сбор, хранение и сдачу отходов.
12.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.	1 раз в 5 лет.	Комиссия по аттестации рабочих мест.	Карты аттестации рабочих мест.

Санитарно- гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» с указанием должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Объект исследования и (или) исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля	Ответственный Ф.И.О. должность
1. Микроклимат	Температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, 1 точка.	Не реже 1 раза в год в зимний период по графику.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
2.Шум от работающего медицинского оборудования, систем вентиляции и кондиционирования	Уровни звукового давления.	При аттестации рабочих мест на шум при жалобах персонала, а также после реконструкции, модернизации.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
3. Освещенность	Уровни искусственной освещенности поверхностей рабочих мест (точки контроля в медицинских кабинетах) 1 точка.	Не реже 1 раза в год по графику, после переоборудования.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
4. Санитарно-техническое состояние помещений, внутридомовых инженерных сетей	Состояние отделки поверхностей помещений, доступность их влажной уборке и дезинфекции. Исправность	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Заведующий хозяйственной частью

	внутридомовых инженерных сетей и санитарно-технического оборудования.		
5. Санитарное содержание помещений	Соблюдение периодичности проведения уборки помещений.	Текущая 2 раза в сутки. Генеральная 1 раз в неделю.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра
	Соблюдение кратности мытья стекол и оконных рам	Не реже 1 раза в месяц изнутри, не реже 1 раза в 3 месяца снаружи.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра
	Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.	Постоянно.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра
	Маркировка уборочного инвентаря, использование его по назначению. Проведение обеззараживания предметов уборки помещений.	Постоянно.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра Старшая медицинская сестра
6. Ремонтные работы	Наличие санитарно-эпидемиологических заключений на применяемые строительные и отделочные материалы с указанием области применения их в учреждении	При проведении ремонтных работ.	Главный врач Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Заведующий хозяйственной частью
7. Медицинская техника и изделия медицинского назначения	Наличие санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных свидетельств, паспортов и инструкций по эксплуатации на используемую медицинскую технику и изделия медицинского	Постоянно.	Главный врач Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части Главная медицинская сестра, Старшая медицинская сестра

	назначения. Контроль за соблюдением правил эксплуатации медицинской техники и изделий медицинского назначения. Наличие договора на техническое обслуживание медицинской техники с аккредитованными организациями.		
8.Бельевой режим	Наличие договора на стирку спецодежды с аккредитованными организациями.	По договору.	Главный врач Главная медицинская сестра , Старшая медицинская сестра
10. Условия труда персонала: санитарно-бытовые условия и средства индивидуальной защиты	Наличие отдельных гардеробных: - для верхней одежды -для рабочей одежды Наличие индивидуальных двухсекционных шкафов для санитарной одежды и рабочей одежды. Наличие комнаты персонала, санузлов. Наличие средств индивидуальной защиты: масок, кожных антисептиков для обработки рук, аптечки первой помощи.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Главная медицинская сестра, Старшая медицинская сестра
11. Медицинские осмотры персонала	Наличие медицинской документации (в том числе ЛМК) по медицинским осмотрам, обследованиям, прививкам персонала. Правильность их оформления, соблюдения периодичности и требуемого объема медицинских осмотров, обследований, вакцинации. Проведение предварительных медицинских осмотров перед	1 раз в год.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Зав.поликлиническим и отделениями, зав. стационарами общего профиля. Главная медицинская сестра , Старшая медицинская сестра

	устройством на работу. Своевременность прохождения медосмотров, вакцинации.		
12. Медицинский персонал	Мероприятия по обеспечению требований гигиены: 1. Ежедневный контроль за наличием достаточного количества чистой спецодежды, средств для мытья рук, аптечки первой помощи. 2. Контроль наличия и своевременности прохождения медицинских обследований, вакцинации, гигиенической аттестации ежегодно. 3. Ежедневный осмотр на предмет гнойничковых и простудных заболеваний, опрос на наличие инфекционных заболеваний, контроль соблюдения правил личной гигиены.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Зав.поликлиническим и отделениями, зав. стационарами общего профиля. Главная медицинская сестра, Старшая медицинская сестра
13. Входной контроль показателей качества безопасности поступающего товара	Контроль за безопасностью готовых лекарственных форм и товаров медицинского назначения.	Наличие разрешающей документации (свидетельства о госрегистрации и др.) на каждую партию. Соблюдение условий хранения и сроков годности лекарственных препаратов — ежедневно. Контроль за соблюдением требований «холодовой цепи» при хранении и реализации МИБП — 2 раза в год.	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Зав. поликлиническими отделениями, зав. стационарами общего профиля. Главная медицинская сестра, Старшая медицинская сестра

Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения и среды обитания.

№	Вид аварии, неблагополучия	Наименование, адреса, телефоны организаций, куда необходимо обращаться
1.	Возникновение очагов инфекционных заболеваний, в том числе особо опасных инфекций	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Калужской области в Бабынинском районе» (Филиал объединяет районы: Бабынинский, Перемышльский, Козельский, Мещовский, Сухиничский) Адрес: 249 210, Калужская область, пос. Бабынино, ул. Молодежная, д.23. Тел. 8 48448 2 22 56, E-Mail: bapeko@yandex.ru
2.	Аварии на инженерных сетях (водоснабжение, отопление, канализация, энергоснабжение)	Единая дежурно-диспетчерская служба - 112, (48448) 2-18-03, 2-12-45, 8-910-516-91-03 Бабынинское РЭС ОАО «Калугаэнерго» 8(48448) 2-15-53 «КАЛУГАОБЛВОДОКАНАЛ» Бабынинский участок 8(48448) 2-16-62 ОАО "Калуга газораспределение" (48448) 2-19-71